

T.C.

AĞRI VALİLİĞİ

YAZILI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



1

SUNUŞ



**Bilindiği üzere içinde bulunduğumuz yüzyılın bir gereği olarak kurumlarımız, kendilerini ihtiyaçlara göre sürekli geliştirmek ve çağın gerekliliklerine adapte etmek zorundadırlar. Bu ihtiyaçlara ve çağın gerekliliklerine en etkili şekilde cevap verebilmenin yolu da kuşkusuz eğitimden geçer. Her geçen gün gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek için ilimizin ve ülkemizin eğitimine daha çok önem vermeli ve buna yönelik atacağımız adımları daha da planlı bir şekilde yapmalıyız. Nitekim eğitimin inşasında ve eğitim kurumlarımızın niteliğinin keza hizmet kalitesinin artırılmasında, ulaşılabilir orta ve uzun vadeli hedeflere dayalı süreç odaklı bir planlamanın varlığı şarttır. Gerçekçi ve somut adımlara dayalı oluşturulacak yönetsel bir planlamayla; eğitim kurumlarımızın hizmet kalitesini, tüm paydaşlarımızın memnuniyetini artırmayı hedeflemeliyiz. Kamu kaynaklarını etkili bir şekilde kullanabilen, mali disiplin çerçevesinde katılımcılık ilkesine dayanan bir süreç oluşturmalıyız. Sürdürülebilir, sağlam hedeflere ve stratejilere dayanan, kurumsal kültüre katkı sağlayan, şeffaf ve uygulanabilir bir stratejik planın varlığına her daim ihtiyacımız vardır.**

**Bu doğrultuda; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, paydaşların iş birliği çerçevesinde çalışma arkadaşlarımızla birlikte hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı’nın ilimiz için başarıyla uygulanması ve belirlenen hedeflerin gerçekleşmesi doğrultusundaki eğitim vizyonumuza ulaşılacaktır. Hazırladığımız Stratejik Planımızın, en verimli şekilde hayata geçmesini ve hayırlara vesile olmasını diliyorum.**

**Hasan KÖKREK**

**Ağrı İl Milli Eğitim Müdürü**

T.C.

AĞRI VALİLİĞİ

YAZILI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİKPLANI

**AĞRI**

**2024**

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** AĞRI | | **İlçesi:** MERKEZ | |
| **Adres:** | YAZILI KÖYÜ NO 4000 MERKEZ / AĞRI | **Coğrafi Konum(link)** | [**https://maps.app.goo.gl/6gnnNVbsdk77WZ567**](https://maps.app.goo.gl/6gnnNVbsdk77WZ567) |
| **Telefon**  **Numarası:** | 4722451315 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 724708.meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | **https://agriyaziliortaokulu.meb.k12.tr/** |
| **Kurum Kodu:** | 724708 | **Öğretim Şekli:** | **Tam Gün** |

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.

Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Gökhan POLAT

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. DURUMANALİZİ
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı2.7.2.İnsan Kaynakları2.7.3.Teknolojik Düzey2.7.4.Mali Kaynaklar2.7.5.İstatistiki veriler
   8. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi2.10.Tespitve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.TemelDeğerler

1. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
2. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**
3. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| GÖKHAN POLAT | Okul Müdürü | ERHAN DURSUN | Müdür Yardımcısı ( Başkan ) |
| CEZMİ TAŞBULUT | Öğretmen | YAREN SALİ | Öğretmen |
| AYŞE CENGİZ | Öğretmen | BÜŞRA YILMAZ | Öğretmen |
| FIRAT LAÇİN | Okul Aile Birliği Başkanı | COŞKUN ÖZYURT | Öğretmen |
| MESUT TAYLI | Okul aile Birliği Temsilcisi | ŞEİMA BAĞIŞ | Öğretmen |
|  |  | HAVVA AKDOĞAN | Öğretmen |

* 1. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibİnin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**Yasal Çerçeve**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

1. DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Eski Okulumuz 1927 yılında, şimdi bulunduğu yerde, tek katlı, iki dershaneli olarak öğretime açılmıştır. 2 yıl Arap harfleri ile öğretim yapılmış ve 1928 Harf Devrimi ile aynı öğrenciler, aynı okulda yeni harflerle öğretime devam etmişlerdir. Okulumuz uzun yıllar 1. 2. ve 3. sınıfları olan bir öğretim sistemi ile yürümüş ve 1950 den sonra 5 sınıflı bir ilkokul haline getirilmiş ve mevcut kayıtlara göre 1950- 1951 öğretim yılında 5 inci sınıftan ilk mezunlarını vermeye başlamıştır. Komşu köylerden de öğrenci gelmesi zamanla dersliğin az gelmesine sebep olduğundan daha sonraki yıllarda bu günkü yerinde 3 dershane ve 1 lojman eklenmiştir.1979 yılında ise ikinci bir Lojman yapılmıştır. Şimdiki Okulumuzun bulunduğu alan Köyümüz Halkından Yunus ELMAS tarafından bir kısmı hibe edilmek suretiyle 6.000.000 TL´ye satın alınmış, zamanın Ağrı Valisi Sayın Kutlu AKTAŞ ve aynı zamanda köyümüz halkından olan İl Kültür Müdürü Sayın Zal KARA´nın da özel ilgi ve katkılarıyla Ortaokul olarak 1987 yılında yaptırılarak 1987/1988 Öğretim Yılında da eğitim öğretime açılmıştır.

* 1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planının incelenmesi neticesinde okulun avantajları ve dezavantajları ele alınmıştır. Çizilen görev ve geniş görüşlülük dâhilinde eğitimi ve öğretimi daha ileriye götürmek adına yapılacak iş ve işlemler görüşülüp ulaşılması planlanan durumlara tam anlamıyla ulaşılamadığı saptanmıştır.

2024-2028 strateji planında bir önceki planın eksik yönlerini tamamlamanın yanı sıra çevre şartları da dikkate alınarak yeni hedeflenen görev ve vizyona ulaşmanın gerekliliği vurgulanmıştır.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

## **Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2021-2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2022 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

* 1. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam Devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Öğrencilerin sosyalleşmesini sağlamak  Sorumluluk bilinci kazanmak |
| **Sportif faaliyetler** | Öğrencilerin yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak, turnuvalar |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Paylaşım günlerinin düzenlenmesi: Bilgi yarışması,  Mezuniyet Töreni vb. ) |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Öğretmenlerinmeslekigelişiminekatkıdabulunacakhizmetiçieğitimler |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Veli- idare, öğretmenler- veli arasındaki koordinasyonun sağlanması |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrencilerin bilgi ve becerilerini artırmaya yönelik uygulamalar |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Öğrenci başarısının belirlenmesi |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğrenim ortamlarını zenginleştirmek  Bilim ve teknolojideki gelişmelerden yararlanılması |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sosyal sorumluluk projeleri |

* 1. Paydaş Analizi

**EK-1Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞPAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | **+** |  | **+** | **+** | **+** |
| **Valilik** | **+** |  | **+** |  | **+** |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** | **+** |  | **+** |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** | **+** |  | **+** | **+** |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | **+** |  |  | **+** | **+** |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | **+** |  | **+** |  | **+** |
| **Öğrenciler ve Veliler** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **Okul Aile Birliği** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **Üniversite** | **+** |  | **+** | **+** |  |
| **Özel İdare** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **Belediyeler** | **+** | **+** |  | **+** | **+** |
| **Güvenlik Güçleri(Emniyet, Jandarma)** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** | **+** | **+** | **+** |  | **+** |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | **+** |  | **+** | **+** | **+** |
| **Muhtarlık** |  | **+** |  | **+** | **+** |
| **İşveren kuruluşlar** |  | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **+** |  | **+** | **+** |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  | **+** | **+** | **+** | **+** |

**Tablodayerpaydaşlarınlistesiokul/kurumuntürüneveyapısınagöredeğişkenlikgösterebilir.**

**:Tamamı O: Bir kısmı**

**EK-2Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  Yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlarbelirlendiktensonraokul/kurumunhangiürün/hizmetlerihangiyararlanıcılariçin sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bumatrisinsonucunagörepaydaşlarınürünhizmetlerhakkındakigörüşlerialınmalıdır.

**Ek-3YararlanıcıÜrün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | NitelikliİşGücü | AR-GE, Projeler,Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özelsektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**:TamamıO: Bir kısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyetanketlerininsonuçlarıpaydaşlarıngörüşleriolarakkullanılabilir.Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Kıymetli Öğrencimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfenokulhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işaretikoyarakbelirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfenokul/kurumhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işaretikoyarakbelirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  Ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef, kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | \* |  |  |  |
| **Valilik** |  | \* |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  | \* |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  | \* |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | \* |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | \* | \* |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** | \* |  |  |  | \* |
| **Okul Aile Birliği** | \* |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  | \* |  |  |  |
| **Özel İdare** |  | \* |  |  |  |
| **Belediyeler** |  | \* |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri(Emniyet, Jandarma)** |  | \* |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  | \* |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | \* |  | \* |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | \* |  | \* |  |
| **Muhtarlık** |  | \* |  | \* |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  | \* |  | \* |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | \* |  | \* |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  | \* |  | \* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  Yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | NitelikliİşGücü | AR-GE, Projeler,Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

* 1. Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 5.Sınıf:22  6. Sınıf:26  7.Sınıf:26  8.Sınıf:21 |
| Akademik başarı verileri | 2023-2024 1.Dönem  5. Sınıf: Takdir Belgesi: 5 - Teşekkür Belgesi: 3  6.Sınıf:Takdir Belgesi: 3 Teşekkür Belgesi: 4  7.Sınıf: Takdir Belgesi : 2 Teşekkür Belgesi: 6  8.Sınıf: Takdir Belgesi : 4 Teşekkür Belgesi: 5 |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | YILDIZ KIZLAR VOLEYBBOL İL İKİNCİLİĞİ(2008-2009), YILDIZLAR BADMİNTON İL İKİNCİLİĞİ(2006-2007), YILDIZLAR VOLEYBOL ERKEKLER İL İKİNCİLİĞİ(2009-2010), YILDIZLAR BADMİNTON İLŞ BİRİNCİLİĞİ(2008-2009),YILDIZ ERKEKLER VOLEYBOL İL BİRİNCİLİĞİ(2008-2009),YILDIZLAR KIZ VOLEYBOL İL BVİRİNCİLİĞİ(2006-2007) |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okula devam eden öğrenci sayısı, 113  Okula kazandırılan öğrenci sayısı, 0  Devamsızlık nedenleri arasında hastalık, kırsal alanda olmanın verdiği dezavantajlar sıralanabilir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okulda rehberlik servisinin bulunmaması. |
| İnsan kaynakları verileri | Müdür 1, Müdür Yardımcısı 1, Türkçe Öğretmeni 1, Sosyal Bilgiler Öğretmeni 1, İngilizce Öğretmeni 1, DİKAB 1, Beden Eğitimi Öğretmeni 1,Matematik Öğretmeni 1, Fen Bilimleri Öğretmeni 1 |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %100 oranında katılım sağlanmaktadır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz 2 ana bina, 8 sınıf, 1 yemekhane binasından oluşmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Öğretmenlerimiz tarafından uygulanmaktadır. |

İnsan Kaynakları

**Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  Okulu düzene koyar, denetler  Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. |
| Öğretmenler | Ortaokullarında dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre okulun her türlü temizlik ve tadilat işlerini yapmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** |  |
| 1-4Yıl | 0 |  |
| 5-6Yıl | 0 |  |
| 7-10Yıl | 2 |  |

**Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **BelgeN o** |
|  | Müdür | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu, Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu, Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri), Türkiyede Demokrasi Seruveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri, Adayı Öğretmen Yetiştirme İnsanı Değerlerimiz ve Öğretmenlik etiği semineri, Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri, Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri, Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal Ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri, Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri, Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri, Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri, Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri, Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri, Öğretmenlerimizle 2023 Projesi Semineri, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri,Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri, İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri, Öğretimsel Liderlik Semineri, Öğretmen Olmak Semineri, Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2016  2020  2022  2016  2017  2017  2017  2017  2017  2017  2017  2017  2017  2018  2023  2023  2022  2022  2022  2023 | 2016040054  2020000207  2022040023  2016040188  2017040010  2017040017  2017040065  2017040066  2017040067  2017040071  2017040124  2017040125  2017040126  2018040558  2023007736  2023040163  2022000604  2022000507  2023001006  2023007736 |
|  | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu, Özel Eğitim Uygulamaları Kursu, Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri), Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu, Okuma Alışkanlıkları Kazandırma Kursu, ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ, MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, İhmal ve İstismar Semineri, Merhamet ve Yavaşlamak Semineri, Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1, Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri | 2017  2017  2022  2022  2022  2016  2023  2022  2022  2023  2021 | 2017040042  2017040287  2022040027  2022040307  2022040356  2016040092  2023007736  2022000743  2022001016  2023001239  2021001110 |

**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| 1-3Yıl | TÜRKÇE | 1 |  | 1 | 3 |
| İNGİLİZCE | 1 |  | 1 |
| SOSYAL BİLGİLER | 1 |  | 1 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4-6Yıl | MATEMATİK | 1 |  | 8 | 3 |
| BEDEN EĞİTİMİ |  | 1 | 6 |
| FEN BİLİMLERİ |  | 1 | 7 |
|  |  |  |  |

**Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen**  **Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 |

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| AYŞE CENGİZ | TÜRKÇE | İlk Yardım Eğitimi Kursu  Çevre ve Sıfır Atık Semineri | 2023  2023 | 2023040250  2023007674 |
| BÜŞRA YILMAZ | SOSYAL BİLGİLER | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  Okuma Alışkanlıkları Kazandırma Kursu | 2022  2022 | 2022000415  2022040356 |
| CEZMİ TAŞBULUT | FEN BİLİMLERİ | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  Okuma Alışkanlıkları Kazandırma Kursu | 2019  2022 | 2019040848  2022040356 |
| COŞKUNÖZYURT | BEDEN EĞİTİMİ | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)  Afet Eğitimi Semineri | 2022  2022  2018 | 2022040031  2022040356  2018040594 |
| GİZEM GÖÇER DEMİROK | MATEMATİK | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016  2016 | 2016000404  2016540817 |
| YAREN SALİ | İNGİLİZCE | Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu  Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2022  2022 | 2022000136  2022000139 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 1 |  | İLKOKUL | 6 | 6 |
| 2 | Hizmetli |  | 1 | LİSE | 1 | 1 |

**Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  Okulu düzene koyar, denetler  Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. |
| Öğretmenler | Ortaokullarında dersler dal öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre okulun her türlü temizlik ve tadilat işlerini yapmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 15 | 0 | 0 | 3 | 8 | 2 |

* + 1. Teknolojik Düzey

**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 7 | 7 | 7 | 0 |
| Bilgisayar Sınıfı | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |

**İdari iş ve işlemler, yazışmalar elektronik ortamda yapılmaktadır.**

**Tablo16.Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | + |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | - | 0 | 1 |  |
| Kütüphane |  | + | 0 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | - | 0 | 1 |  |
| Resim Odası |  | - | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | - | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | - | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu |  | - | 0 | 1 |  |

* + 1. Mali Kaynaklar

**Tablo17.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo18.HarcamaKalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | - |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo19.Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 2.800  1000 | 2.800 | 27.100  7500  17000  10700 | 27.100 | 15.700  114.000  32.112  9000  4910 | 15.700 |
| Küçük Onarım |  | 7500 | 114.000 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | 17.000 | 32.112 |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 1.000 | 10.700 | 9.000 |
| GENEL |  |  | 4910 |

* + 1. İstatistiki Veriler
       - Okulumuzda ilk ve ortaokul olmak üzere 125 öğrenci bulunmaktadır. Ortalama sınıf mevcudu 19’dur. En fazla öğrenci bulunan sınıf 24, en az öğrenci bulunan sınıfın mevcudu 5’tir( Ana sınıfı).
       - 2022-2023 yılında 4 dersten kurs açılmış olup dört öğretmen kursa gelmiştir. 52 öğrenci kursa katılım sağlamıştır. Kurs 2.Dönem sonuna kadar devam etmiştir.

2023-2024 yılında okulumuzda kurs açılmamıştır.

* + - * 2022-2023 eğitim öğretim yılında devamsızlık sebebiyle 7 öğrenci sınıf tekrarı yapmıştır.
      * Okulumuzda belirli gün ve haftalarda yapılan kutlama ve anmalara yaklaşık 125 öğrencimiz ve idari personel, hizmetliler ve öğretmenler dâhil 15 kişi katılım göstermektedir.
      * Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı: 7
      * Bu yıl devamsızlık yapan öğrenci sayısı: 7
      * Afet Hazırlık Kulübü, Bilinçli Tüketici Kulübü, Görsel Sanatlar Kulübü, Kütüphanecilik Kulübü, Yabancı Diller Kulübü, Zekâ Oyunları Kulübü, Spor Kulübü
      * Kulüpler çalışmalarını haftalık olarak yapmaktadır.
      * Afet Kulübü Personele ve öğrencilere olası bir afet durumunda yapılması gerekleri hem teorik hem uygulamalı olarak aktarmaktadır.
      * Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.
      * Okulumuzda engelli öğrenci mevcut değildir. Okulumuzda engelli rampası bulunmamaktadır.
      * Öğretmenler okula servis ile ulaşım sağlamaktadır. Taşımalı gelen öğrenciler mevcuttur.
      * Okulumuzda 2 ana bina 8 sınıf, bir müdür odası, bir müdür yardımcısı odası ve bir öğretmenler odası bulunmaktadır. Kütüphane, laboratuvar, spor salonu mevcut değildir. Yalıtım mevcuttur.
      * Okulumuzda kantin bulunmamaktadır.
      * Okulumuzun ısınması kalorifer ile sağlanmaktadır. Isı anlamında problem yaşanmamaktadır. Kalorifer görevlisinin yakma belgesi bulunmaktadır.
      * Okulumuzda Afet ve Acil Eğitim tatbikatları yapılmıştır.
      * Okulumuzda gönüllük esaslı öğle aralarında öğrencilerle soru çözüm saatleri yapılmaktadır.
      * Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile sürekli görüş alışverişi içerisindedir.

Çevre Analizi(PESTLE)

**Tablo20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   Olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, | |

GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler

**Tablo22.GZFT Stratejileri**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi |
| Çalışanlar | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması * Yardımcı personelin yeterli olması |
| Veliler | * Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. * Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması |
| Bina ve Yerleşke | * Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması. |
| Donanım | * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması * Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması |
| Bütçe | * İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması. |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. |
| İletişim Süreçleri | * Etkili iletişim kullanımın yeterli olması. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması |
| Çalışanlar | * Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması |
| Veliler | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | * Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü |
| Donanım | * Konferans salonunun olmaması * Okulun spor salonunun olmaması |
| Bütçe | * Okul bütçesinin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | * Elektrik sisteminin yetersizliği. * Okul güvenliğinin yetersiz oluşu. |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması |
| Ekonomik | * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, |
| Sosyolojik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması |
| Teknolojik | * Sağlıklı internet bağlantısının olması |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekolojik | * Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | * Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |
| Sosyolojik | * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması |
| Teknolojik | * Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| Ekolojik | * Okul-veli–öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması |

* 1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Ailelerileilişkilerigüçlendirecek  birekosisteminkurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenmestilleriarasındaenyüksekyüzde (%80) sosyalöğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerineağırlıkverilmesi |

1. GELECEĞE BAKIŞ

|  |
| --- |
| Misyon |
| Biz sürekli değişen ve gelişen dünyada başarının esas olduğuna inanarak kendimizi ve öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmek amacıyla çalışıyoruz. Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri ile Evrensel Değerler doğrultusunda tüm çalışmalarımızı, değerlerimizi benimsemiş paydaşlarımızla birlikte yürütüyoruz. Çağdaş uygarlık yolunda toplumun ilerlemesi ve hak ettiğimiz aydınlığa ulaşmamız için üzerimize düşen görevi yapıyoruz. Bilgi teknolojilerini etkin olarak kullanan, toplum değerlerini benimseyen, Türklük bilincine sahip olan, katılımcılığı demokrasinin en önemli ilkesi sayan yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilerle birlikte çalışmak, hep birlikte geleceği inşa etmek için varız. Yaptığımız işin bir gün hedeflerimize ulaşacağına inanıyoruz; bulunduğumuz ortamda her şeye rağmen bardağın dolu kısmına bakabilmekteyiz, hızlı bir şekilde etki alanımızı genişletmekteyiz. Bizden daha iyi konumda başlamış olan diğer okullarla çalışmalarımız sayesinde aynı ortamda bulunabilmekteyiz ve adımızdan söz ettirebilmekteyiz. |

|  |
| --- |
| * 1. Vizyon |
| Bulunduğumuz çevrede başarılarımızla adımızdan söz ettirmek İSTİYORUZ. Bizim için başarılı olduğumuzun göstergesi, yaptığımız işlerin ses getirmesiyle, yetiştirdiğimiz öğrencilerin başarısıyla ve sosyal faaliyetlerimizle ölçüleceğine İNANIYORUZ. Tüm paydaşlarımızın bizden olumlu etkiler taşıyacağına İNANIYORUZ. Öğrenci merkezli, teknolojik destekli, ekip ruhuna sahip, disiplinli ve çağdaş bir okul yaratacağımıza İNANIYORUZ. Farkımızın fark edileceğine İNANIYORUZ. |

|  |
| --- |
| Temel Değerler |
| \*Atatürk ilke ve inkılâplarına sahip çıkmak, |
| \*Okulda kurum kültürünü benimsemek ve yaşatmak, |
| \*Bilimi takip etmek, gelişime açık olmak, |
| \*Teknolojiyi takip etmek, |
| \*Sosyal, kültürel gelişimi takip etmek , |
| \* Yaratıcı ve düşünceyi desteklemek, |
| \*Karşılıklı iletişimde saygı ve hoşgörüyü temel almak, |
| \*Sorunları ortak akıl ile çözüme kavuşturmak, |
| \* Bireysel farklılıklara özen göstermek, |
| \* Toplumsal olaylara duyarlı olmak, |
| \*Doğayı koruma ve doğaya saygı göstermek esastır. |

**4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**Tablo24.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1**.1Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı(%) | %25 | 0 | 0  Öğrenci | 22  Öğrenci | 23  Öğrenci | 25  Öğrenci | 30  Öğrenci | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **PG1.1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | %25 | 0 | 0 Öğrenci | Ort: 50 | Ort:55 | Ort:60 | Ort:65 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **PG1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | 0 |  | 5 | 3 | 3 | 2 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **PG1.1.4**20günveüzeriözürlüdevamsızlıkyapanöğrencioranı(%) | %25 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Kursa katılım sağlayacak öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul aile birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulun taşıma merkezi olmasından kaynaklanan sorunlar,  İleriki dönemlerde okula devam- devamsızlık durumu  Öğrenci ve velinin istekli olup olmayışı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | DYK öğrencilere ücretsiz olduğu için maliyet hesaplaması yapılmamıştır. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına ilgi göstermeleri amaca ulaşmadaki öncelikli veri olacaktır.  Taşıma merkezi olmanın verdiği sorunlar neticesinde sadece okulun bulunduğu çevreden öğrencinin kursa katılımı da hedefi etkileyecek en önemli unsurlardan biridir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bu kapsamda en önemli ihtiyaç öğrencilerin DYK’ya katılımını sağlamak olacaktır.  Devam ve devamsızlık konusunda veli ile işbirliği | | | | | | | | |

**Tablo24.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef2.1** | Öğrencilerinakademikbaşarılarıylabirliktetasarımvegirişimcilikyönleriniartırmayayönelikbütüncülçalışmalaryürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| PG2.1.1Matematikdersiyılsonupuanıortalaması | %15 | 40 | 40 | 50 | 55 | 57 | 60 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **PG1.1.2** Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | %15 | 50 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **PG1.1.3** Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | %10 | 30 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **PG1.1.4**SosyalBilimlerdersiyılsonupuanıortalaması | %10 | 50 | 50 | 55 | 55 | 60 | 65 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | %10 | 30 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.1.6Öğrencibaşınaokunankitapsayısı | %10 | 30 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.1.7Okulunkatılımsağladığıulusalveuluslararasıprojesayısı | %10 | 30 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı(%) | %10 | 30 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG2.1.9Ortaokul5.sınıflardayabancıdilağırlıklıeğitimalanöğrencioranı | %10 | 30 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Türkçe öğretmenleri, sınıf rehber öğretmenleri, Matematik öğretmeni, Sosyal Bilimler Dersi Öğretmeni. Fen Bilimleri Dersi öğretmeni, Yabancı Dil Öğretmeni | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, Branş öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kitaba ulaşımda yaşanacak aksaklıklar, evde ders çalışılmaması, devamsızlık yapılması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S1.1.3DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S1.1.4DYKiçerikleriöğrencininhazırbulunuşlukseviyesidikkatealınarakhazırlanacaktır.  S1.1.5Öğrencilerindevamsızlıknedenleritespitedilerekdevamsızlığanedenolanetmenlergiderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Yaklaşık maliyet öğrenci başına 1000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığı tam anlamı ile kazandırılamamış.  Kitap okumayı zorunlu bir görevmiş gibi hissetmeleri  Sayısal derslere karşı ön yargılı olunması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okunacak nitelikli kitapların temini  Okumayı sevdirecek ortamın eksikliği  Test kitaplarının alımı | | | | | | | | |

**Tablo24.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %25 | 40 | 40 | 50 | 55 | 57 | 60 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %25 | 50 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %25 | 30 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %25 | 50 | 50 | 55 | 55 | 60 | 65 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Kulüp öğretmenleri, sınıf rehber öğretmenleri, | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, Branş öğretmenleri, Okul kulüpleri, | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin materyale ulaşmasının zorluğu | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S2.2.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S2.2.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S2.2.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S2.2.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S2.2.8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S2.2.9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S2.2.10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz‐, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Yaklaşık maliyet öğrenci başına 1500 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | . Öğrencilerin faaliyetlere katılımı için özgüvenlerinin sağlanması gerekli.  . Faaliyetlerin eğitimin dışında değil aksine eğitimle bir bütün olarak değerlendirilmesi gerektiği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin bilinçlendirilmesi gerekiyor,  Gerekli materyallerin temin edilmesi gerekiyor | | | | | | | | |

**Tablo24.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.** İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | %100 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Diğer Paydaşlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitim ortamlarının iyileştirilmesi ekonomik olarak belirtiler göstermesinden dolayı maddi anlamda yetersiz kalınması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Yaklaşık maliyet en az 250 bin tl olarak düşünülmektedir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Spor salonun olmayışı, Fen Bilimleri dersi için laboratuvar eksikliği, okuma kitaplarının yetersizliği, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kapalı spor salonu  Laboratuvar  Donanımlı kütüphane | | | | | | | | |

**Tablo24.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| PG4.1.1Okulda yaşanan kaza sayısı | %10 | 20 | 40 | 50 | 75 | 80 | 120 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG4.1.2Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alanöğrenci ve öğretmen sayısı | %10 | 20 | 40 | 50 | 75 | 80 | 120 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG4.1.3Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen,öğrenci ve veli sayısı | %20 | 30 | 40 | 50 | 75 | 80 | 120 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG4.1.4Sağlıklıbeslenmeveobeziteileilgilikonulardaverileneğitimalanöğrenci,öğretmenvevelisayısı | %20 | 35 | 40 | 50 | 75 | 80 | 120 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | %20 | 30 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 40 | 50 | 75 | 80 | 120 | | 50 | 75 | 80 | 120 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG4.1.6Sivilsavunmaeğitimlerinekatılanöğrenciveöğretmensayısı | %10 | 15 | 40 | 50 | 75 | 80 | 120 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG4.1.7Afetveacildurumtatbikatsayısı | %10 | 15 | 40 | 50 | 75 | 80 | 120 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okulun tüm üyeleri(Öğretmen, Öğrenci, Personel) | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, Branş öğretmenleri, İl MEM | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin yaşam şatlarının hijyen uygulamalarına uygun olmaması, Fiziki yapının güvenlik önlemlerine engel olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S4.1.1Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale getirilecektir.  S4.1.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siberzorbalık,sağlıklıbeslenmeveobezite,hijyen,bulaşıcıhastalıklarvegıdagüvenliğigibikonularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S4.1.3Doğa,insanveteknolojikaynaklı(deprem,sel,heyelan,yangın,çığvesalgınhastalıklarvd.)afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4.1.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S4.1.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S4.1.6Afetveacildurumtatbikatlarıdüzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Yaklaşık maliyet öğrenci başına 2000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | . Fiziki ve sosyal yapı güçlendirilmeli | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin ve velilerin bilinçlendirilmesi gerekiyor, | | | | | | | | |

**Tablo24.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.2.** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| PG4.2.1.Hizmetiçieğitimalanyöneticiveöğretmensayısı | %10 | 20 | 40 | 50 | 75 | 80 | 120 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 4.2.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı | %10 | 20 | 40 | 50 | 75 | 80 | 120 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 4.2.3.Uzaktan hizmet içi eğitimekatılan öğretmensayısı | %20 | 30 | 40 | 50 | 75 | 80 | 120 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG4.2.4.Ulusalveuluslararasıprojelerekatılımsağlayanöğretmensayısı | %10 | 35 | 40 | 50 | 75 | 80 | 120 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 4.2.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | %20 | 30 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 40 | 50 | 75 | 80 | 120 | | 50 | 75 | 80 | 120 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG4.2.6.Yöneticilereyönelikdüzenleneneğitim sayısı | %10 | 15 | 40 | 50 | 75 | 80 | 120 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 4.2.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen veyönetici sayısı | %10 | 15 | 40 | 50 | 75 | 80 | 120 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 4.2.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | %10 | 10 | 40 | 50 | 75 | 80 | 120 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul Personeli(Öğretmen ve Personel) | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Hizmet içi eğitim süreleri ve verilen eğitimlerin işlevselliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 4.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S 4.2.2.Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S4.2.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmekiçinmahallivemerkezidüzeydeeğitimalmalarısağlanacaktır.  S4.2. 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S4.2.5.Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmenlerin aldığı eğitimlerin kendilerine katacağı değerleri bilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim sürelerinin daha kısa tutulması | | | | | | | | |

**Tablo24.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç5** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fizikselolarakçokyönlügelişimlerisağlanacakvetemelhayatbecerileriniedinmişöğrencileryetiştirilecektir. |
| **Hedef5.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| PG5.1.1Okuldabireğitimveöğretimdönemindebilimsel,kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %40 | %35 | %45 | %45 | %60 | %65 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 5.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %55 | %55 | %60 | %65 | %60 | %70 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG 5.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %25 | %9 | %15 | %20 | %25 | %25 | %29 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| PG5.1.5Okuldabireğitimve öğretim yılında gelenek  Sel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | %25 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, Sınıf öğretmenleri, branş öğretmenleri, mahalli idariler(muhtarlık). | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Diğer Paydaşlar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yeterli alan eksikliği  Öğrencilerin faaliyetlere istekli olmayışı  Sporsal faaliyet alanlarının yetersizliği  Kırtasiye malzemelerine ulaşım konusundaki problemler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 5.1.5Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S5.1.10Öğrenciseviyesineveöğretimprogramıkazanımlarınauygunolarakgelenekselçocukoyunlarıdersiçi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Yaklaşık maliyet en az iki yüz bin tl olarak düşünülmektedir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Spor salonun olmayışı, oyun alanları için mekan yetersizliği, atölye eksikliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kapalı spor salonu | | | | | | | | |

* 1. Stratejilerin Belirlenmesi

**Stratejimiz**

**- S1.1.1** Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

-**Hedefe ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar:** Taşımalı eğitim sebebiyle okula ulaşım konusunda sıkıntılar yaşanması, kışın yolların kapanması, öğrencilerin isteksiz oluşu gibi sorunlar mevcuttur.

**- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler**: Öğrencilerin bilgilendirilmesi, velilerin bilinçlendirilmesi.

- **Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri:** Öğretmen ve öğrenci taşımasında yaşanan mali sorunlar sebebiyle yaşanan aksaklıklar sebebiyle devam problemlerinin yaşanması.

**-S3.1.1** Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

-**Hedefe ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar:** Maddi kaynakların yetersizliği ve maddi kaynak sağlayamama.

**- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler**: Milli eğitim bütçesinden ve dışarıdan gelen yardımlardan yararlanmak.

- **Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri:** Maliyet hesaplanamamıştır.

**S 5.1.5**Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.

-**Hedefe ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar:** Olumsuz hava koşulları, donanımsal sıkıntılar.

**- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler**: Okul bahçesinin uygun koşullara getirilmesi için veli öğretmen işbirliği içerisinde olunması.

- **Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri:** Maliyet hesaplanamamıştır.

* 1. Maliyetlendirme

**Tablo25.TahminiMaliyetTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç1** | - | - | - | - | - | - |
| **Amaç2** | - | - | - | - | - | - |
| Hedef 2.1 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 65.000 |
| Hedef 2.2 | 10.000 | 10.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 95.000 |
| **Amaç 3** | - | - | - | - | - | - |
| Hedef3.1 | 50.000 | 60.000 | 65.000 | 75.000 | 85.000 | 335.000 |
| **Amaç 4** | - | - | - | - | - | - |
| Hedef 4.1 | 15.000 | 15.000 | 20.000 | 30.000 | 50.000 | 130.000 |
| Hedef 4.2 | - | - | - | - | - | - |
| **Amaç 5** | - | - | - | - | - | - |
| Hedef 5.1 | 5.000 | 5.000 | 10.000 | 10.000 | 20.000 | 50.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 90.000 | 115.000 | 140.000 | 180.000 | 240.000 | 675.000 |





**İ**